

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
Н.В. Косых

Приказ от 01.02.2024г. №72-ОД

**ПЛАН  
противодействия коррупции  
в МАОУ СОШ №2 г.Анива на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>		
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	ежегодно	Заместитель директора по безопасности
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 31.12.2024	Заместитель директора по безопасности
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заместитель директора по безопасности
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	один раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности

<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора по безопасности
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	один раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора по безопасности
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ****Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0F90C7ECF892B7DA606AC2B5A9FB93D7

**Владелец:**

Косых Наталья Васильевна, Косых, Наталья Васильевна,  
\_aniva\_sosh2@mail.ru, 651000132409, 06261574859, МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Зам директора по  
УВР, Сахалинская область, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77  
Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 13.04.2023 14:23:00 UTC+11  
Действителен до: 06.07.2024 14:23:00 UTC+11

Дата и время создания ЭП: 07.02.2024 15:22:51 UTC+11